



ZAP Québec Appel de candidatures

Poste de coordonnateur(trice) à temps plein

ZAP Québec est à la recherche d'une personne afin de combler un poste de coordonnateur(trice) à temps plein. Le contrat est pour une durée de 18 mois, avec possibilité de renouvellement selon l'évolution du projet. La personne embauchée devra travailler de son domicile et sera également appelée à se déplacer dans la Ville de Québec pour rencontrer les clients, partenaires et bénévoles de ZAP Québec.

Liste des tâches reliées à l'emploi

- Faire un suivi de toutes les demandes des différents points d'accès, du premier contact jusqu'au service après-installation.
- Faire des démarches de recrutement auprès de commerces et d'institutions qui pourraient devenir des points d'accès.
- Coordonner le travail des bénévoles pour les installations, le service et les activités de promotion/communication.
- Recevoir et traiter les courriels, les messages vocaux et autres, reçus par les différents moyens de communication de ZAP Québec.
- Effectuer un support de premier niveau auprès des usagers et des points d'accès du réseau ZAP Québec.
- Garder un contact constant avec les partenaires financiers, communicationnels et techniques de ZAP Québec.
- Faire un classement et un traitement sommaire des documents administratifs (factures, chèques, etc.) pour remise au trésorier.
- Effectuer les commandes et les achats nécessaires au bon fonctionnement de ZAP Québec.
- Participer aux assemblées générales et autres réunions officielles.
- Réaliser toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement et à l'atteinte des objectifs de ZAP Québec.

La personne choisie devra faire preuve d'une grande autonomie, être capable de prioriser les actions pour l'atteinte des résultats, réussir à exercer un certain leadership face aux bénévoles et être à l'aise avec les nouvelles technologies et leurs possibilités.

Exigences

- Être âgé(e) de moins de 35 ans.*
- Posséder de grandes aptitudes communicationnelles.
- Posséder certaines connaissances techniques en réseautique.
- Avoir une connaissance de base en anglais écrit et parlé.

La rémunération tiendra compte des compétences du candidat, à l'intérieur des limites de la politique salariale de ZAP Québec. À compétence égale, la priorité sera donnée aux personnes qui sont déjà bénévoles de ZAP Québec.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae complet **avant le 25 février à 16h00** à info@zapquebec.org.

* Cette condition est une exigence du *Forum jeunesse de la région de la Capitale-Nationale*.

ZAP Québec
1541, de Berri
Québec (Québec)
G1C 6K1

(418) 263-8020

www.zapquebec.org
info@zapquebec.org